



**SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA**

Bolnička 21, 10298 Bistra  
Tel: 01/3391-111 Fax: 01/3315-275

# **S T A T U T**

**SPECIJALNE BOLNICE ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA**

2023.



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 84. stavka 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) Upravno vijeće Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra na 21. sjednici, održanoj dana 19. svibnja. 2023. godine, donosi

## **STATUT**

### **SPECIJALNE BOLNICE ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica)

- I. Pravni status,
- II. Naziv, sjedište i pečat,
- III. Djelatnost,
- IV. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- V. Ustrojstvo,
- VI. Tijela i njihova nadležnost,
- VII. Opći akti,
- VIII. Imovina,
- IX. Financijsko poslovanje,
- X. Javnost rada,
- XI. Unutarnji nadzor nad radom,
- XII. Poslovna i profesionalna tajna,
- XIII. Statusne promjene,
- XIV. Prijelazne i završne odredbe.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **I. PRAVNI STATUS**

##### **Članak 3.**

Osnivač zdravstvene ustanove Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: osnivač), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Specijalna bolnica je zdravstvena ustanova sa sjedištem u Bolničkoj 21, 10298 Bistra, a i registrirana je pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, Rješenjem br.: Tt-01/3319-2 od 20. lipnja 2001. godine, matični broj subjekta: 080398169.

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavljaju nadležna tijela osnivača.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

### Članak 4.

Puni naziv zdravstvene ustanove glasi: Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra, pod kojim nazivom obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Puni naziv zdravstvene ustanove: Specijalna bolnica za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra istaknut je na objektu ustanove u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Specijalne bolnice je: Bolnička 21, 10 298 Bistra.

O promjeni naziva i sjedišta Specijalne bolnice odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Promjena naziva i sjedišta Specijalne bolnice upisuje se u sudski registar.

### Članak 6.

Specijalna bolnica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem, dimenzija 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj Specijalne bolnice je pravokutnog oblika a sadrži naziv, sjedište, prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Specijalne bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### Članak 7.

Specijalna bolnica ima zaštitni znak koji se sastoji od pravokutnika dimenzija 24x15 mm u kojem su ucrtane konture dvorca s dodatkom kupole trokutastog oblika te ucrtanom ornamentikom prozora i vrata.

Oblik zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće Specijalne bolnice.

## III. DJELATNOST

### Članak 8.

Specijalna bolnica sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti pruža:

- specijalističko – konzilijarno i bolničko liječenje kroničnih bolesti pučanstva dječje dobi,
- palijativna zdravstvena skrb dječje dobi.

Djelatnosti Specijalne bolnice upisuju se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

### Članak 9.

Specijalna bolnica može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Specijalne bolnice.

## IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 10.

Specijalna bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### **Članak 11.**

Specijalna bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama osnivača i pravilima struke.

#### **Članak 12.**

Specijalna bolnica može, u pravnom prometu, stjecati i preuzimati obveze, biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine, nabavci i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju Specijalna bolnica istupa u pravnom prometu, sukladno ovom Statutu.

Specijalna bolnica može opteretiti ili otuđiti nekretninu koja je u vlasništvu Specijalne bolnice samo uz suglasnost osnivača, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

#### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Specijalna bolnica odgovara cjelokupnom imovinom. Promet novčanih sredstava Specijalna bolnica obavlja preko jedinstvenog računa (IBAN-a).

#### **Članak 14.**

Specijalnu bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Ravnatelj punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

#### **Članak 16.**

Ravnatelj Specijalne bolnice određuje ovlaštene osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V. USTROJSTVO**

#### **Članak 17.**

Specijalna bolnica obavlja djelatnost kroz tri organizacijske jedinice, koje čine:

1. RAVNATELJSTVO
2. MEDICINSKI ODJELI
3. NEMEDICINSKA SLUŽBA

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji Specijalne bolnice utvrdit će se, sukladno ovom Statutu, djelokrug i naziv ustrojstvenih jedinica, odgovornost u svezi s njihovim upravljanjem, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Specijalnoj bolnici.

## VI. TIJELA I NJIHOVA NADLEŽNOST

### Članak 18.

Tijela Specijalne bolnice su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Specijalnom bolnicom.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri (3) člana)
- Republike Hrvatske (jedan (1) član)
- radnika Specijalne bolnice (dva (2) člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo osnivača, a člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka imenuje Radničko vijeće Specijalne bolnice, a jednog člana Stručno vijeće Specijalne bolnice iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Specijalne bolnice.

#### Članak 20.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim određuje način rada Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena od četiri (4) godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka u Specijalnoj bolnici ili odluka kojima se nanosi šteta Specijalnoj bolnici,
- prestankom radnog odnosa u Specijalnoj bolnici, ukoliko je predstavnik radnika Specijalne bolnice,
- ako je izabran u više od dva upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće, a prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

## Članak 22.

Upravno vijeće Specijalne bolnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi opće akte predviđene zakonima čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja Specijalne bolnice,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Specijalne bolnice,
- donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Specijalne bolnice, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi plan nabave, periodične obračune i završni račun,
- daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o provođenju zdravstvene zaštite,
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput (1) mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgode obavještava osnivača,
- odlučuje o nabavi dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o prijenosu dugotrajne imovine bez naknade drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi čija pojedinačna knjižna vrijednost ne prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u opremu i prostorne kapacitete Specijalne bolnice, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti ili za pokrivanje gubitka u poslovanju iz prethodnih godina,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građana i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Specijalne bolnice,
- odlučuje o učlanjenju Specijalne bolnice u razne udruge,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Specijalne bolnice,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Specijalne bolnice,
- predlaže ravnatelju rješenja pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Specijalne bolnice,
- imenuje i razrješava ravnatelja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom,
- imenuje i razrješava zamjenika i pomoćnike ravnatelja na prijedlog ravnatelja, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom,
- imenuje i razrješava članove tijela predviđenih Statutom i drugim propisima,
- imenuje i razrješava članove u tijela izvan Specijalne bolnice, po zahtjevu drugih tijela državne vlasti, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave ili drugih tijela,
- razmatra izvješće ravnatelja o godišnjem radu i poslovanju Specijalne bolnice i donosi odluku o usvajanju istog.

Upravno vijeće Specijalne bolnice uz suglasnost osnivača:

- donosi Statut Specijalne bolnice,

- odlučuje o nabavi dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o prodaji ili prijenosu bez naknade dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Specijalne bolnice, čija vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o osnivanju drugih pravnih osoba,
- odlučuje o korištenju kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o promjeni pravnog statusa Specijalne bolnice.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove propisane Statutom i važećima zakonskim propisima. Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

#### **Članak 23.**

Upravno vijeće Specijalne bolnice sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Specijalne bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine broja članova.

Upravno vijeće Specijalne bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Specijalne bolnice.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 24.**

Ravnatelj Specijalne bolnice organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Specijalnu bolnicu.

Ravnatelj vodi stručni rad Specijalne bolnice u suradnji sa stručnim tijelima.

Ravnatelj Specijalne bolnice odgovoran je za zakonitost rada Specijalne bolnice.

#### **Članak 25.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava i sljedeće uvjete:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovoga članka ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

#### **Članak 26.**

Ako ravnatelj Specijalne bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet (5) godina radnog iskustva i završenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.



### **Članak 27.**

Ravnatelja Specijalne bolnice imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 25. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave kandidata u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru u trajanju od četrdesetpet (45) dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

### **Članak 28.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Specijalne bolnice.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Specijalne bolnice i u „Narodnim novinama“. Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

### **Članak 29.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze Specijalne bolnice prema HZZO-u,
- ne provodi program rada i razvoja Specijalne bolnice koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Specijalne bolnice nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Specijalne bolnice ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Specijalnoj bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Specijalne bolnice,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Specijalne bolnice ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od petnaest (15) dana od primitka takve obavijesti.

Razrješenjem ravnatelja istodobno se imenuje vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku trideset (30) dana od dana donošenja odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi

Ministarstvo zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 6. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 30.**

Ravnatelj Specijalne bolnice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Specijalnu bolnicu i odgovoran je za njezin rad i zakonitost poslovanja,
- organizira i vodi poslovanje,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura (bez PDV-a), a preko toga iznos sukladno odredbama ovog Statuta,
- odlučuje o prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- zaključuje ugovore o angažiranju bolničkih kapaciteta i provođenju zdravstvene zaštite s HZZO-om, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- koordinira rad zdravstvene i nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Specijalne bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte sukladno ovom Statutu,
- predlaže Program rada i razvoja Upravnom vijeću Specijalne bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan Specijalne bolnice, u skladu s važećim zakonskim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Specijalne bolnice, u skladu s važećim zakonskim propisima,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje Programa rada i razvoja Specijalne bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću unutrašnju organizaciju rada Specijalne bolnice,
- donosi odluke o izboru radnika i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Specijalne bolnice,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij Specijalne bolnice,
- imenuje, po potrebi, stručne radne skupine kao pomoćna i savjetodavna radna tijela ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja iz članka 33. stavak 1. ovog Statuta,
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Specijalne bolnice Upravnom vijeću, najmanje svaka tri (3) mjeseca,
- podnosi osnivaču Specijalne bolnice godišnje izvješće o radu i poslovanju Specijalne bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana nabave, osobito o godišnjim nabavama opreme i dugotrajne imovine,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,

- ako je ravnatelj medicinske struke, u određenom manjem opsegu može obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Specijalnoj bolnici i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Specijalne bolnice uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Specijalne bolnice ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja Specijalne bolnice koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Ravnatelj je dužan tromjesečno ministru zdravstva podnijeti pisano izvješće o broju osoba umrlih u Specijalnoj bolnici te o broju izvršenih obdukcija.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti nadležno Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

### **Članak 31.**

Ravnatelj ima zamjenika, kojeg iz redova radnika Specijalne bolnice, na prijedlog ravnatelja, imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva,
- završene kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a vrstu i način stjecanja kompetencija zamjenika ravnatelja pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

### **Članak 32.**

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Specijalne bolnice uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu, sa zamjenikom ravnatelja sklapa i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Specijalne bolnice.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koji su utvrđeni opisom poslova i sukladno zaključenom ugovoru o radu.

U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći.

Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Specijalne bolnice.

### **Članak 33.**

Ravnatelj mora imati pomoćnika za sestrištvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Specijalne bolnice, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Specijalne bolnice.

### **Članak 34.**

Međusobna prava i obveze između pomoćnika navedenih u članku 33. ovog Statuta i Specijalne bolnice uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu s pomoćnicima zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Specijalne bolnice.

Pomoćnici iz stavka 1. ovog članka obavljaju poslove koji su utvrđeni opisom poslova i sukladno ugovorom o radu, te odgovaraju za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Specijalne bolnice.

## **3. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 35.**

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Specijalne bolnice, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Specijalne bolnice ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova, a odluku o izboru potpisuje ravnatelj Specijalne bolnice.

### **Članak 36.**

Stručno vijeće Specijalne bolnice:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Specijalne bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Specijalne bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Specijalne bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Specijalnoj bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Specijalne bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Specijalne bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Specijalne bolnice, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Specijalne bolnice,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje,
- utvrđuje medicinske programe terapija prema vrstama indikacija,
- daje mišljenje ravnatelju o potrebi uključivanja vanjskih medicinskih stručnih suradnika u stručni rad Specijalne bolnice,
- daje stručno mišljenje ravnatelju u postupku odgovornosti zdravstvenih radnika za štetu nanесenu Specijalnoj bolnici, odnosno građaninu zbog nestručnog obavljanja poslova zdravstvene zaštite,
- predlaže, odnosno daje stručno mišljenje i razloge o udruživanju Specijalne bolnice u različite stručne udruge,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i zdravstveno usavršavanje,
- obavlja i druge poslove propisane drugim općim aktima i Statutom Specijalne bolnice.

#### **Članak 37.**

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice se sazivaju i održavaju najmanje jedanput u trideset (30) dana prema programu rada Stručnog vijeća.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

### **4. STRUČNI KOLEGIJ**

#### **Članak 38.**

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Specijalne bolnice razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

#### **Članak 39.**

Stručni kolegij radi na svojim sjednicama.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješuje ravnatelj, a čine ga najmanje zamjenik ravnatelja i rukovoditelji odjela Specijalne bolnice.

Na prvoj sjednici članovi Stručnog kolegija biraju predsjednika Stručnog kolegija iz redova svojih članova, a odluku o izboru potpisuje ravnatelj Specijalne bolnice.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se dva (2) puta godišnje, a zbog izvanredne potrebe sjednica može biti sazvana i češće.

Sjednicama Stručnog kolegija prisustvuju pomoćnici ravnatelja, a predsjednik Stručnog kolegija može po potrebi na sjednicu pozvati i druge stručne djelatnike.

Stručni kolegij raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog kolegija.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu.

#### **Članak 40.**

Stručni kolegij na svojim sjednicama:

- razmatra pitanja stručnog rada djelatnosti Specijalne bolnice,
- predlaže ravnatelju kandidate za imenovanje članova u stručna tijela Specijalne bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika.

### **5. ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 41.**

Etičko povjerenstvo Specijalne bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet (5) članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva na isti način kao i članove.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka Specijalna bolnica čiji je osnivač pravna i fizička osoba može ovlastiti Etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

#### **Članak 42.**

Etičko povjerenstvo Specijalne bolnice:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Specijalne bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Specijalnoj bolnici,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Specijalne bolnice.

## 6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

### Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove Specijalne bolnice jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Specijalnoj bolnici.

### Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove Specijalne bolnice imenuje Upravno vijeće i čini ga pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove Specijalne bolnice donosi Poslovník o svome radu.

### Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Specijalne bolnice:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Specijalnoj bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Specijalne bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Specijalnoj bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Specijalne bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Specijalnoj bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Specijalnoj bolnici te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

## 7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Specijalne bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Specijalne bolnice imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i ima najmanje pet (5) članova.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Specijalne bolnice je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu,

sukladno posebnom zakonu.

U Povjerenstvu za kvalitetu Specijalne bolnice moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Specijalne bolnice.

U Povjerenstvo za kvalitetu mogu biti imenovani i drugi radnici Specijalne bolnice koji mogu doprinijeti radu povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu Specijalne bolnice donosi Poslovnik o svome radu.

#### **Članak 47.**

Povjerenstvo za kvalitetu Specijalne bolnice:

- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- vodi registar Specijalne bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar Specijalne bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Specijalne bolnice,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavezno je ministarstvu nadležnom za zdravstvo podnositi izvješće o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i druge poslove propisane posebnim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

#### **Članak 48.**

U Specijalnoj bolnici se ustrojava posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Specijalnoj bolnici.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Specijalnoj bolnici.

## **VII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 49.**

Opći akti Specijalne bolnice su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja vezana uz djelatnost Specijalne bolnice.

Specijalna bolnica na svojim mrežnim stranicama objavljuje Statut te druge opće akte, koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

#### **Članak 50.**

Osnovni opći akt Specijalne bolnice je Statut.

Statutom se uređuje:

- organizacija Specijalne bolnice,
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća,
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Specijalnoj bolnici u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad Stručnog kolegija i ostalih stručnih tijela Specijalne bolnice,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za poslovanje Specijalne bolnice.

Statut donosi Upravno vijeće Specijalne bolnice.

Suglasnost na doneseni Statut Specijalne bolnice daje osnivač.

#### **Članak 51.**

Upravno vijeće Specijalne bolnice donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja Specijalne bolnice.

Osim općih akata iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće donosi i druge akte nužne za rad Specijalne bolnice i akte koje je Specijalna bolnica obvezna donijeti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj Specijalne bolnice donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija.

Ravnatelj donosi i druge opće akte sukladno pozitivnim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 53.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Specijalne bolnice stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Specijalne bolnice, ukoliko samim aktom nije drugačije određeno.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.

Statut i opći akti Specijalne bolnice ne mogu imati povratno djelovanje.

#### **Članak 54.**

Ravnatelj donosi pojedinačne akte iz poslovanja Specijalne bolnice i akte o ostvarivanju prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada.

#### **Članak 55.**

Ravnatelj će obustaviti od izvršenja pojedine akte iz članka 51. donese protivno zakonu, Statutu i općim aktima.



## VIII. IMOVINA

### Članak 56.

Imovinu Specijalne bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva Specijalne bolnice, koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga, radom i poslovanjem Specijalne bolnice ili su pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 57.

Imovinom Specijalne bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Specijalne bolnice.

### Članak 58.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Specijalna bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Specijalna bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Specijalna bolnica ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Specijalna bolnica ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a).

Osnivač može odlučiti da dobit Specijalne bolnice upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Specijalne bolnice.

### Članak 59.

Sredstva za rad i poslovanje, Specijalna bolnica ostvaruje:

- temeljem zaključenih ugovora sa HZZO-om i Hrvatskim zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu,
- temeljem odluka nadležnog ministarstva, odnosno drugih tijela državne vlasti, za poslove i aktivnosti koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- iz proračuna jedinica lokalne samouprave, s posebnom namjenom,
- iz proračuna osnivača, prema utvrđenoj namjeni odlukom osnivača,
- temeljem zaključenih ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- temeljem pruženih usluga fizičkim i pravnim osoba izvan sustava zdravstva, s domaćeg i inozemnog tržištu,
- temeljem naplate izvršenih usluga vezanih uz djelatnost Specijalne bolnice,
- temeljem darova i donacija fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora, u skladu s važećim zakonskim propisima.

## IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

### Članak 60.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Specijalne bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Specijalne bolnice.

Obračuni poslovanja Specijalne bolnice vrše se za tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Specijalne bolnice, ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Ocjene poslovanja Specijalne bolnice i odluku o usvajanju izvješća ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Specijalne bolnice, osnivaču podnosi ravnatelj, nakon usvajanja istog na Upravnom vijeću Specijalne bolnice.

Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu i poslovanju Specijalne bolnice podnosi i drugim nadležnim državnim tijelima po njihovom zahtjevu.

#### **Članak 61.**

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se, odlukom Upravnog vijeća, za razvoj djelatnosti Specijalne bolnice, osim u uvjetima poslovanja sa gubitkom iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine, isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u opremu, u rekonstrukciju i proširenje postojećih kapaciteta bolnice.

Ako u obavljanju djelatnosti Specijalne bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 62.**

Rad Specijalne bolnice je javan.

Specijalna bolnica izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite:

- objavljivanjem Statuta Specijalne bolnice u službenom glasilu osnivača i na mrežnim stranicama ustanove,
- objavljivanjem pojedinih poslova iz svoje djelatnosti na mrežnim stranicama ustanove, putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja,
- tiskanjem različitih prospekata u prikladnom obliku,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem seminara i kongresa, stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Specijalne bolnice i njezinog poslovanja.

Obavijest o radnom vremenu, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja usluga objavljuju se na oglasnoj ploči Specijalne bolnice i na mrežnim stranicama ustanove.

#### **Članak 63.**

Službena izvješća o djelatnostima Specijalne bolnice i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti.

Specijalna bolnica će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### **XI. UNUTARNJI NADZOR NAD RADOM**

#### **Članak 64.**

Specijalna bolnica provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad Specijalne bolnice odgovoran je ravnatelj.

Unutarnji nadzor obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Specijalna bolnica je obvezna dostaviti Ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

## **XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 65.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Specijalne bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne brine ravnatelj Specijalne bolnice i voditelji ustrojstvenih jedinica.

### **Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovna tajna“,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Specijalnoj bolnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Specijalne bolnice i njezinog osnivača, s oznakom „Poslovna tajna“.

### **Članak 67.**

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

### **Članak 68.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni radnici, ostali radnici, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja, u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Specijalnoj bolnici ili trećoj osobi.

Povredu čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelj ustrojstvene jedinice.

Ravnatelj može donijeti Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

## **XIII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 69.**

Specijalna bolnica se može pripojiti drugoj zdravstvenoj ustanovi, spojiti ili udružiti s drugom zdravstvenom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više zdravstvenih ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač.

Na statusne promjene iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način propisi o statusnim promjenama javnog trgovačkog društva.

#### **Članak 70.**

Specijalna bolnica se može s drugom ustanovom udružiti u zajednicu ustanova.

Odluku o statusnim promjenama Specijalne ustanove u zajednicu ustanova donosi Upravno vijeće Specijalne bolnice uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 71.**

Specijalna bolnica prestaje sa radom u slučajevima određenim zakonom, a na način i po postupku propisanom zakonom.

Nad Specijalnom bolnicom se može provesti stečaj u skladu sa Stečajnim zakonom.

Ostatak likvidacijske mase odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije odnosno stečaja Specijalne bolnice predat će se osnivaču.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 72.**

Do donošenja novih općih akata primjenjivat će se opći akti Specijalne bolnice koji su bili na snazi na dan stupanja na snagu ovog Statuta, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku tri mjeseca od stupanja na snagu Statuta.

Ravnatelj Specijalne bolnice i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### **Članak 73.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i ostalih važećih zakonskih propisa vezanih uz rad i poslovanje Specijalne bolnice.

#### **Članak 74.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Specijalne bolnice („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 14/2019).

#### **Članak 75.**

Statut Specijalne bolnice dostavlja se na suglasnost osnivaču.

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, objavljuje se u službenom glasilu osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Branko Herček, mag.ing.admin.chris.**



U Gornjoj Bistri, dana 19. svibnja 2023. godine

KLASA: 510-05/23-04/01

URBROJ: 238/33-112-03/01-23-43