

S T A T U T

V RT PLAVIH RUŽA

-

**UDRUGA DRUŠTVENE SOLIDARNOSTI U PODRUČJU SOCIJALNE POMOĆI
I ZDRAVSTVA**

Zagreb, rujan 2019. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17), Osnivačka skupština Udruge društvene solidarnosti u području socijalne pomoći i zdravstva , na sjednici Skupštine, održanoj u Zagrebu, dana 01. rujna 2019. godine, donijela je sljedeći:

**STATUT
UDRUGE
VRT PLAVIH RUŽA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

1.2. Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

2.1. Naziv Udruge je: **VRT PLAVIH RUŽA UDRUGA DRUŠTVENE SOLIDARNOSTI U PODRUČJU SOCIJALNE POMOĆI I ZDRAVSTVA .**

2.2. Skraćeni naziv Udruge je: **VRT PLAVIH RUŽA**

2.3. Sjedište Udruge je u Zagrebu,.

Članak 3.

3.1. Udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: *Udruga*).

3.2. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

4.1. Udruga ima pečat.

4.2. Pečat Udruge je okruglog oblika s plavom ružom u sredini i na obodu upisanim tekstom koji glasi: **V RT PLAVIH RUŽA**

UDRUGA DRUŠTVENE SOLIDARNOSTI U PODRUČJU SOCIJALNE POMOĆI I ZDRAVSTVA

4.3. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i ostali članovi koje on ovlasti.

Članak 5.

5.1. Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

5.2. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

6.1. Ciljevi Udruge:

-pridonositi ostvarivanju društvene solidarnosti i kolektivnog interesa kroz neprofitno djelovanje u području socijalne pomoći i zdravstva, skrbeći o djeci i mladima s teškoćama kao i invalidima, starijim osobama, ženama žrtvama nasilja, strancima u poteškoćama i svim kategorijama nemoćnih osoba koje žive u siromaštvu ili oskudici.

6.2. Djelatnosti Udruge:

Pomoć i podrška starijim osobama
Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
Pomoć i podrška djeci
Pomoć i podrška mladima
Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
Pomoć i podrška obitelji
Pomoć i podrška azilantima
Pomoć i podrška beskućnicima
Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške
Savjetovanje i pomaganje
Pomoć u kući
Psihosocijalna podrška
Rana intervencija
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
Boravak
Smještaj
Organizirano stanovanje
Prevenција nasilja
Prevenција ovisnosti
Stručna pomoć i podrška
Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
Organiziranje slobodnih aktivnosti
Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici

Rehabilitacija
Osobna asistencija
Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba

6.3. Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 7.

7.1. Rad Udruge je javan.

7.2. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, primjerice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima, objavom na internetskoj stranici Udruge, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način te
- javnim priopćavanjem.

7.3. Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

8.1. Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.

8.2. Redovni članovi Udruge su sve poslovno sposobne fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i državljani stranih zemalja, koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu Udruge.

8.3. Počasni članovi Udruge su sve poslovno sposobne fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i državljani stranih zemalja, kao i domaće te strane pravne osobe koji su, svojim zaslugama i angažmanom, značajno pridonijeli radu Udruge. Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge ili bilo kojeg člana Udruge uz dostavljenu pisanu izjavu osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge. Počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

8.4. Članovima Udruge mogu postati državljani Republike Hrvatske, kao i državljani drugih zemalja te domaće i strane pravne osobe, koji prihvaćaju Statut i druge akte Udruge, te žele djelatno pridonositi promicanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Članak 9.

9.1. Registar članova vodi se elektronski i obavezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime člana koji je fizička osoba, odnosno naziv člana koji je pravna osoba;
- osobni identifikacijski broj (OIB) člana;
- datum rođenja člana koji je fizička osoba, odnosno datum osnivanja člana koji je pravna osoba;
- adresu prebivališta člana fizičke osobe, odnosno adresu sjedišta člana pravne osobe,
- datum pristupanja Udruzi;
- naznaku kategorije članstva u Udruzi;
- datum prestanka članstva u Udruzi.

9.2. Tajnik je dužan svim članovima Udruge i nadležnim tijelima omogućiti uvid u Registar članova na njihov zahtjev.

Članak 10.

- 10.1. Odluku o prijemu u članstvo članova Udruge donosi Skupština Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, povodom pisanog zahtjeva osobe koja želi postati članom Udruge, uz koji je dužna priložiti pisanu izjavu kojom prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge.
- 10.2. Odluku o prijemu u članstvo počasnih članova Udruge donosi Skupština Udruge, na temelju vlastite diskrecijske ocjene, na temelju prijedloga Predsjednika udruge ili bilo kojeg redovnog člana Udruge i pisane izjave osobe koja se predlaže za počasnog člana da prihvaća odredbe Statuta i sve druge akte Udruge.
- 10.3. Skupština Udruge je dužna odluku o primanju u članstvo ili odbijanju zahtjeva i prijedloga za primitak u članstvo donijeti u roku od tri mjeseca od primitka zahtjeva za primitak u članstvo, odnosno od primitka prijedloga Predsjednika Udruge ili redovnog člana Udruge za primitak u počasno članstvo.
- 10.4. U slučaju kada Skupština Udruge odbije zahtjev za prijam u članstvo Udruge, zadržava diskrecijsko pravo ne obrazlagati svoju odluku.
- 10.5. Odluke iz ovog članka Skupština Udruge donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova koji su nazočni Skupštini Udruge.
- 10.6. Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Skupštine Udruge o prijemu u članstvo podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

- 11.1. Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine i upisnine za učlanjenje u Udrugu.

Članak 12.

12.1. Redovni članovi imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine,
- biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njenih tijela,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge.

12.2. Obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- redovito plaćati članarinu,
- poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
- štititi i promicati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- čuvati podatke o poslovanju članova Udruge tajnima.

Članak 13.

13.1. Počasni članovi imaju pravo primati periodične obavijesti Udruge, biti obaviješteni o radu i djelatnostima Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

13.2. Obveze i odgovornosti počasnih članova su:

- štititi i promicati ugled Udruge,
- poštivati odredbe Statuta, te sve druge akte Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze.

13.3. Počasni članovi ne sudjeluju u radu Skupštine, ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge nisu dužni plaćati članarinu.

Članak 14.

14.1. Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom, na temelju pisane obavijesti člana upućene Predsjedniku Udruge,
- neplaćanjem članarine
- isključenjem,
- smrću člana.

14.2. Članstvo u Udruzi prestaje na temelju Statuta, bez donošenja posebne odluke, ukoliko redovni član do kraja kalendarske godine ne izvrši uplatu članarine za tu godinu.

14.3. U slučaju iz stavka 2. ovog članka, upis prestanka članstva u Registru članova je deklaratorne naravi, a Tajnik je dužan izvršiti upis prestanka članstva u Registru članova u roku od petnaest dana od dana prestanka članstva.

14.4. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za neispunjavanje ili neuredno ispunjavanje svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima. Stegovni postupak provodi Predsjednik.

14.5. U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena, za lakše povrede dužnosti člana Udruge,
- isključenje iz Udruge, za teže povrede ili višestruko ponovljene povrede člana Udruge.

14.6. Obrazloženu odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik Udruge.

14.7. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

14.8. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku trideset dana računajući od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 15.

15.1. Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

15.2. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

16.1. Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

Skupština Udruge

Članak 17.

17.1. Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

17.2. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge.

17.3. Pravnu osobu člana Udruge predstavlja njezin zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Članak 18.

18.1. Skupština može biti:

- redovna
- izborna i
- izvanredna.

18.2. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

18.3. Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

18.3. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

18.4. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana

dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan i vrijeme održavanja sjednice).

- 18.5. Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom na e-mail adresu redovnih članova Udruge.
- 18.6. Uz poziv se prilaže prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice te materijali potrebni za raspravljanje i odlučivanje.
- 18.7. Materijal potreban za održavanje Skupštine priprema inicijator sazivanja sjednice Skupštine.

Članak 19.

- 19.1. Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik. U odsutnosti i Predsjednika i Dopredsjednika Skupštine, Skupštini predsjedava najstariji nazočni član na Skupštini.
- 19.2. U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.
- 19.3. O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

- 20.1. Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine, osim u slučajevima kada je ovim Statutom određena posebna većina.

Članak 21.

21.1. Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava druga tijela udruge,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,

- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 22.

22.1. Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

22.2. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran za predsjednika Udruge.

22.3. Za Predsjednika može biti biran samo redovni član Udruge.

Članak 23.

23.1. Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom gradskom uredu za opću upravu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 24.

24.1. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

(3) Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Dopredsjednik

Članak 25.

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

(2) Mandat Dopredsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran za Dopredsjednika Udruge.

(3) Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini i Predsjedniku Udruge.

(4) Za Dopredsjednika može biti biran samo redovni član Udruge.

Tajnik

Članak 26.

(1) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine i ima pravo zastupati Udruhu.

(2) Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi, kao i druge poslove koje mu povjere Skupština i Predsjednik Udruge.

(3) Tajnik Udruge vodi registar članova Udruge. Tajnik Udruge dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruha.

(4) Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini i Predsjedniku Udruge.

(5) Za Tajnika može biti imenovan samo redovni član Udruge.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 27.

(1) Eventualni spor, odnosno sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

(2) Za rješavanje eventualnih sporova ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

(3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

(5) Ako se eventualni spor, odnosno sukob interesa, odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor, odnosno sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 28.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 31.

(1) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

(2) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

(3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja, ukoliko za to postoje raspoloživa sredstva.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 32.

(1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

(3) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

(2) Izmjene i dopune Statuta Udruge donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 34.

Svi drugi normativni akti koje bi Udruga, odnosno njezina tijela donosila, moraju biti u skladu s ovim Statutom.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane Gradskog ureda za opću upravu Grada Zagreba.

U Zagrebu, 1. rujna 2019. godine
Predsjednica Udruge:

Kristina Josipović