

Na temelju odredbe članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i članka 22. Statuta Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra ("Glasnik Zagrebačke županije", br. 23/14; u nastavku: zdravstvena ustanova, poslodavac), Upravno vijeće na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj 9.11.2016. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se opće odredbe; organizacija rada; zasnivanje radnog odnosa; zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika; radno vrijeme; odmori i dopusti; prava, obveze i odgovornost radnika na radu; naknada štete; prestanak ugovora o radu; ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa; dostavljanje odluka radniku; sudjelovanje radnika u odlučivanju; te druga pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju kod poslodavca ili na drugom mjestu koje odredi poslodavac.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Unutarnji red, opseg poslova, uvjeti te broj izvršitelja, plaće, dodaci na plaće i ostala materijalna prava radnika uređuju se posebnim pravilnicima. Pravilnici iz st. 1. ovoga članka zajedno s odredbama ovog Pravilnika osnova su za utvrđivanje uglavaka ugovora o radu za pojedinog radnika.

Članak 5.

Prije stupanja na rad, radniku se mora omogućiti da se upozna s odredbama ovog Pravilnika, s organizacijom rada i pravilima iz zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 6.

Ako je neko pravo radnika različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

Članak 7.

Radnici obavljaju posao u sjedištu poslodavca, a po potrebi i na drugim mjestima. Poslodavac je dužan osigurati radnicima uvjete za siguran rad, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

Radnici su obvezni savjesno i stručno obavljati preuzete poslove, štiti poslovne interese poslodavca te se pridržavati pravila koja proizlaze iz organizacije rada.

Radnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati, sukladno potrebama radnog procesa.

Radnici su dužni u svom radu pridržavati se zakona i drugih propisa te postupati po uputama nadređenih radnika i ravnatelja.

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuju prava iz radnog odnosa radnika na odgovarajući način primjenjuju se i na polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, osim onih odredaba koja su za polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa uređena posebnim propisima.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 10.

Poslodavac obavlja svoju djelatnost putem organizacijskih jedinica koje su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite, ekonomičnog i racionalnog poslovanja.

Sve organizacijske jedinice funkcionalno su povezane u jedinstvenom rukovođenju poslovanjem.

Unutarnji ustroj organiziran je po službama i odjelima sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 11.

Organizacijskim jedinicama rukovode njihovi voditelji, koji su za svoj rad odgovorni neposredno nadređenom voditelju, odnosno ravnatelju.

Pojedine poslove unutar organizacijskih jedinica poslodavca obavljaju radnici na radnim mjestima sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

III. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 12.

Odluku o potrebi zapošljavanja radnika donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, držeći se propisanih kadrovskih normativa kod zapošljavanja zdravstvenih radnika, odnosno potrebe zapošljavanja kod zapošljavanja nezdravstvenih radnika.

Članak 13.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu mora sadržavati uglavke propisane zakonom, te se sklapa u pisanom obliku.

Ugovor o radu u ime poslodavca zaključuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti.

Prava i obveze poslodavca i radnika iz ugovora o radu, zakona ili drugih općih akata ostvaruju se od dana kada je radnik počeo raditi.

Prije sklapanja ugovora o radu radnika je potrebno upoznati s odredbama ovog Pravilnika, Pravilnika o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ostalih pravilnika, obavijestiti ga gdje može doći do važećih pravilnika, te odredbu o tome unijeti u ugovor o radu.

Članak 14.

Ugovor o radu može sklopiti osoba koja pored uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i posebne uvjete.