

# SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONI NE BOLESTI DJE JE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 30. Statuta Specijalne bolnice za kronične bolesti djece Gornja Bistra (Glasnik Zagrebačke županije od 30. rujna 2014. godine; broj 23/14) ravnatelj Specijalne bolnice za kronične bolesti djece Gornja Bistra donosi sljedeće:

## PRAVILNIK

### O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 1.

##### Opće odredbe

S ciljem učinkovite provedbe postupaka nabave i ugovaranja, poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbi čl. 12. st. 1. te čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Ovim pravilnikom uređuje se postupanje, pristup, način komunikacije s gospodarskim subjektima, te odgovornost djelatnika Nadležnog tijela u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a) sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi već se postupci provode sukladno ovom Pravilniku.

U provedbi postupka nabave roba, usluga i izvođenja radova pored ovog pravilnika Nadležno tijelo primjenjuje i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i sl.).

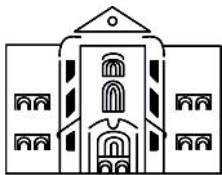
O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 2.

##### Pokretanje postupka jednostavne nabave

##### **- Ovlašteni predstavnici nadležnog tijela**

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici nadležnog tijela koje imenuje Nadležno tijelo internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku na razini jedne godine.



## SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJECE JE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

U pripremi i provedbi pojedinih postupaka javne nabave za iznose od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika od kojih jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti osobe koje svojim znanjem i iskustvom u određenoj području mogu doprinijeti kvalitetnom provođenju pojedinog postupka nabave jednostavne vrijednosti.

### **Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:**

- priprema postupka jednostavne nabave – dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave – slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način (poštanska pošiljka, telefaks, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku), objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanih dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

### **- Procijenjena vrijednost nabave - Vrijednosni pragovi**

Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude, a sve s ciljem određivanja procijenjene vrijednosti pojedine nabave. Naručitelj može istraživati tržište i to: komunikacijom s ponuditeljima, putem interneta, pozivom na dostavu inicijalnih ponuda i slično.

1.) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice ili izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju robe/radova/usluga (adresa, OIB), isporučitelju robe/radova/usluga (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinična cijena te ukupnih cijena, roku, mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, pečat i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Zbog jednostavnije organizacije poslovanja, u postupku narudžbi roba i usluga se koriste po tri seta narudžbenica, kako slijedi:

1. Za narudžbu robe za skladište lijekova, koja za redni broj narudžbenice imaju format godina/redni broj narudžbe (primjer: 17/01),
2. Za narudžbu robe za skladišta hrane i slično, koja za redni broj narudžbenice ima format redni broj narudžbe-S (primjer: 01-S),
3. Za narudžbe roba i usluga koje se iniciraju putem ravnateljstva, koje se numeriraju redoslijedom narudžbi.

Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).



2.) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 2.001,00 kn do 20.000,00 kn naručitelj u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja i ako postoji potreba može uputiti i više Poziva na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem zaprimljene ponude.

3.) Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.001,00 kn do 70.000,00 kn naručitelj u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

4.) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 70.001,00 kn do 200.000,00 kn i radova od 70.001,00 kn do 500.000,00 kn naručitelj u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti više od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. do 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom intelektualnih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

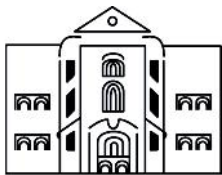
### **Članak 3.**

#### **Provođenje postupka jednostavne nabave**

##### **- Prikupljanje ponuda**

Ponude za nabavu robe/radova/usluga iz članka 2. ovog Pravilnika (procijenjene vrijednosti nabave od 2.001,00 kn do 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn) prikupljaju se putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagoditi pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti i dostava druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izvješća, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.



## SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJETETA JE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

Poziv na dostavu ponude minimalno mora sadržavati : naziv javnog naručitelja, naziv ponuditelja – gospodarskog subjekta kojem se šalje poziv, naziv/opis predmeta nabave, redni broj nabave iz Plana nabave – ako je primjenjivo, uvjeti nabave (način izvršenja, rok izvršenja), specifikacija i troškovnik predmeta nabave, rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz sukladnu primjenu čl. 251. do čl. 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

### **- Rokovi u postupcima jednostavne nabave**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 dana.

Rok za dostavu ponude za radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 dana.

### **- Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva**

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno čl. 251. do čl. 259. Zakona o javnoj nabavi i to na način:

Ponuditelj, sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16), mora dokazati da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja, i to:

- nekažnjavanost u vezi s kaznenim djelima iz članka 251. stavka 1. do st. 2. Zakona o javnoj nabavi, te

- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi;

- da nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, sukladno članku 254. Zakona o javnoj nabavi.

U prilog navedenom, ponuditelj je za dokazivanje navedenih okolnosti, dužan dostaviti slijedeće dokumente:

- Izjavu koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati, slijedeće sadržaja:



## SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJECE JE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje istog nije pravomoćna osoba za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po Zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj, radi provjere okolnosti nekažnjavanja u vezi s navedenim kaznenim djelima, može tijekom postupka jednostavne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta, zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije moguće pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeće:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ovoga odjeljka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili



## SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJECE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

- važe i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda o stanju duga, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog

ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda o stanju duga ili navedeni jednakovrijedni dokument.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući i registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,

2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili vlasništva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokrivenost odgovornosti iz djelatnosti,

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. Popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazanu sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora.



## SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJETETA JE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručilatelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. Navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,

3. Obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,

4. Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručilatelja mora potvrditi,

5. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

6. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču u radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Naručilatelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Naručilatelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

3. jamstvo o osiguranju za pokrivenost odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručilatelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu.

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

3. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručilatelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

4. Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

### *- Zaprimanje ponuda*

Gospodarski subjekti koji podnose svoje ponude na temelju Poziva na dostavu ponude iste dostavljaju na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista dostavljenog od strane Naručitelja (prilog 2).



## **SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJECE DOBI GORNJA BISTRA**

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

Naručitelj može prilagovati navedeni obrazac pojedinom postupku jednostavne nabave.

### **- Otvaranje, pregled i dostava ponuda**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabave vrijednosti u kojima je postupak započeo Pozivom na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od strane Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Prilog 3).

Naručitelj može prilagovati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju ponude u roku od tri dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenom u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje otkriveno ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

### **- Odluka o odabiru/poništenju postupka**

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Prilog 4 i 5) koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi najviše 8 dana od dana pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj može prilagovati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

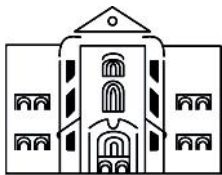
Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

### **- Ugovaranje i realizacija**

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno nabavu radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Realizaciju nabave prate: rukovoditelj financijsko – računovodstvene službe i voditelj tijela.





## SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJETETA JE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnica 21, 10298 Donja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću u ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

### - **Žalba**

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

## **Članak 4.**

### **Završne odredbe**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i Naručitelja.

Gornja Bistra

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

**Dejan Jaić, dr.med.vet.**