



SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnička 21, 10298 Donja Bistra

Tel: 01/3391-111 Fax: 01/3315-275

info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

Na temelju čl. 30. Statuta Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra (dalje u tekstu: Bolnica) a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), te Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnatelj Bolnice donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA

I.

Ovim se aktom utvrđuje obveza službi i pojedinaca Bolnice te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Bolnice.

II.

Prihodi koje Bolnica naplaćuje su:

1. Prihodi od najma prostora,
2. Prihodi od prodaje papirnog otpada,
3. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Ova procedura će se primjenjivati i na ostale prihode koje bolnica može ostvarivati u budućnosti temeljem izdavanja računa, osim prihoda po osnovi pruženih usluga ugovorenih sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

III.

Za izdavanje računa nadležan je Računovodstveni odsjek Bolnice. Za dostavu podataka potrebnih za izradu računa zadužuju se voditelji službi te Tajništvo.

IV.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

<i>Red. br.</i>	<i>AKTIVNOST</i>	<i>NADLEŽNOST</i>	<i>DOKUMENT</i>	<i>ROK</i>
1	2	3	4	5
1.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajništvo/Voditelji službe	Ugovor, izdatnica	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	Račun	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	2 dana od izrade računa
4.	Slanje izlaznog računa	Tajništvo	Knjiga izlazne pošte	2 dana nakon ovjere

OIB: 19953159816

IBAN: HR5923600001101244382 SWIFT: ZABA HR2X

**SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA**

Bolnička 21, 10298 Donja Bistra

Tel: 01/3391-111 Fax: 01/3315-275

info@bolnica-bistra.hr; www.bolnica-bistra.hr

5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga	5 dana od potpisa
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Po primitku obavijesti o naplati
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu/Blagajnički izvještaj-uplatnice	Mjesečno
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno
9.	Upozorenje na protek dospijuća plaćanja telefonom/mailom	Računovodstvo		15 dana od dana dospijuća
10.	Pisana opomena o neplaćenom računu	Računovodstvo	Opomena	30 dana od dana dospijuća
11.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Računovodstvo	Opomene i opomene pred tužbu	60 dana od dana dospijuća
12.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
13.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajništvo	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke

V.

Ova procedura stupa na snagu s danom donošenja i biti će objavljena na mrežnim stranicama bolnice.

KLASA: 510-06/17-03/01

URBROJ: 238/33-112-03/05-17-103

Gornja Bistra, 12. lipnja 2017. godine.



Ravnatelj:

Renato Mittermayer, dr.med.spec.

OIB: 19953159816

IBAN: HR5923600001101244382 SWIFT: ZABA HR2X