

KLASA: 510-05/23-01/01
URBROJ: 238/33-112-03/01-23-14
Gornja Bistra, 1. lipnja 2023.

Temeljem članka 30. Statuta Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 30/23) i Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 58/2016) ravnatelj Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra donosi

ETIČKI KODEKS SPECIJALNE BOLNICE ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra, (dalje u tekstu: Kodeks), uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra, (dalje u tekstu: Bolnica), s ciljem unaprjeđenja međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije kako u međusobnim odnosima radnika Bolnice, tako i u odnosima s pacijentima i drugim osobama koje se nađu u poslovnom ili drugom odnosu s Bolnicom, a u svrhu unaprjeđenja poslovanja i ugleda Bolnice kao i zdravstvene djelatnosti uopće.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljanju poslova svog radnog mjesta, radnici su dužni pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA BOLNICE

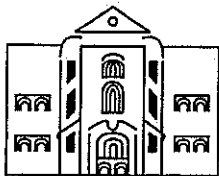
Članak 3.

Radnik Bolnice dužan je ponašati se na način da ne umanjuje ugled Bolnice i osobni ugled te je obvezan svoje dužnosti, predviđene opisom poslova radnog mjesta, obavljati točno, pravovremeno, savjesno i sukladno pravilima struke, poštujući pri tome zakonske i podzakonske propise te opće akte Bolnice.

Članak 4.

U svakodnevnim situacijama na radnom mjestu, radnici su dužni ponašati se u skladu s opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja, primjerice:

- poštivanje dogovorenih rokova i točnost dolaska na posao i sastanke,
- visoki standardi osobne higijene i urednosti,



- čistoća i urednost radne sredine i okoline koja uključuje posebne standarde predviđene za obavljanje zdravstvene djelatnosti,
- ljubaznost u komunikaciji
- primjereno oslovljavanje,
- obraćanje drugim osobama s poštovanjem,
- ispričavanje i ispravljanje grešaka,
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba,
- diskrecija,
- izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne i štetne komunikacije,
- njegovanje korektnih međusobnih odnosa među radnicima,
- prikladno poslovno oblačenje.

Članak 5.

Radnici Bolnice dužni su:

- čuvati interes i ugled Bolnice,
 - čuvati podatke iz poslovanja Bolnice koji predstavljaju poslovnu tajnu,
 - izbjeci bilo kakve komentare i kritike na račun pacijenata ili stranaka, drugih pravnih osoba ili njihovih zaposlenika,
 - izbjeci bilo kakav negativan komentar o drugim radnicima ili rukovoditeljima Bolnice, izuzev na uredovnim radnim sastancima,
 - izbjeci bilo kakav privatno poslovni aranžman s pacijentom odnosno strankom,
 - izbjeci bilo kakve komentare i iznošenje neistinitih i neprovjerenih informacija o bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili o radu Bolnice, odnosno drugih institucija i sl.
- Zabranjeno je neovlašteno pristupati, koristiti i odavati povjerljive informacije.

OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 6.

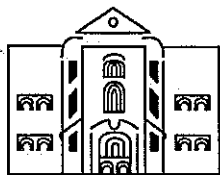
Radnik Bolnice mora poštivati svoje radne obaveze, što podrazumijeva:

- savjesno, profesionalno, stručno, efikasno i odgovorno izvršavanje poslova svog radnog mjesta,
- poštivanje svih propisa iz djelokruga radnog mjesta odnosno poslova koje obavlja,
- pridržavanje utvrđenog radnog vremena, a napuštanje radnog mjesta u tijeku rada, izuzev pauze, samo uz odobrenje nadređenog,
- zabranu obavljanja dopunskog rada u tijeku radnog vremena ili izvan radnog vremena protivno propisima,
- produktivan odnos prema radu, inicijativu te inovativnost u rješavanju zadataka.

KORIŠTENJE IMOVINE BOLNICE

Članak 7.

Radnik Bolnice obavezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih dužnosti i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.



MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 8.

Radnici Bolnice međusobne odnose grade na uzajamnom poštovanju, razumijevanju, toleranciji, uvažavanju, povjerenju i spremnosti na suradnju, uz razvijanje pozitivne radne atmosfere.

Članak 9.

U međusobnom ophođenju radnika Bolnice, potrebno je pružanje uzajamne stručne pomoći, savjeta, razmjena iskustava i otvoren protok informacija, a posebno je potrebno poticati timski rad, punu suradnju i pristup različitim poslovnim projektima i zadacima.

Članak 10.

Radnik ne smije ometati druge radnike u obavljanju njihovih poslova. Svako stručno neslaganje radnici su prvenstveno dužni raspraviti međusobno, u stručnom krugu, a ne pred pacijentima odnosno trećim osobama.

ODNOS RADNIKA BOLNICE S PACIJENTIMA

Članak 11.

U odnosu prema pacijentima, radnici Bolnice dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Radnici Bolnice, dužni su se s posebnom pažnjom odnositi prema osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama.

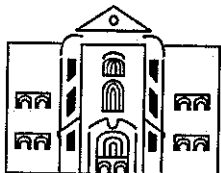
Zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici dužni su, uz odredbe ovog Kodeksa, pridržavati se i odredaba odgovarajućih strukovnih kodeksa koje su donijele Hrvatska liječnička komora, Hrvatska ljekarnička komora, Hrvatska komora medicinskih biokemičara, Hrvatsko društvo farmaceutskih tehničara, Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Hrvatska komora medicinskih sestara, Hrvatska komora primalja, Hrvatska psihološka komora te ostalih strukovnih kodeksa koji se odnose na pojedine struke radnika.

Članak 12.

Radnici Bolnice obvezni su svoje ponašanje i ophođenje, kako međusobno, tako i s pacijentima i strankama, uskladiti s ovim Kodeksom, odnosno:

- neprihvatljivo je neljubazno i neprimjereno ponašanje i komunikacija (bilo osobno ili putem telefona /službenog mobitela) s pacijentima i strankama, a eventualne sporove s pacijentima i strankama potrebno je rješavati promptno, odmjereno i uljudno te u skladu s važećim propisima.

U komunikaciji s pacijentom, njegovom pratnjom, članovima obitelji, zakonskim zastupnicima ili skrbnicima i poslovnim partnerima, obvezno je profesionalno i pristojno obraćanje, s poštovanjem, bez obzira na starost, spol, znanje, obrazovanje i društveni položaj, potrebno je kontrolirati emocije i izbjegavati pretjeranu bliskost.



KOMUNIKACIJA

Članak 13.

Radnici su dužni poštivati pravila koja će osigurati sigurnost i pravovremenost međusobne komunikacije i komunikacije s pacijentima odnosno strankama, a osobito:

- radnici koji imaju službenu e-mail poštu trebaju istu redovito provjeravati i odgovoriti, ako je moguće, u roku od 24 sata,
- odgovori na sve upite moraju biti pravovremeni,
- pred strankama i pacijentima ne smije se komunicirati privatno, a što, među ostalim, podrazumijeva da se ne iznose osobni problemi i stavovi
- za vrijeme sjednica i poslovnih sastanaka potrebno je isključiti ton mobilnih telefona,
- komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti,
- u svakom trenutku stranke i pacijenti moraju znati s kime komuniciraju od radnika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica sukladno važećim propisima

RADNE PROSTORIJE I UREDI

Članak 14.

Radne prostorije i uredi moraju biti čisti i uredni. U njima nije dozvoljeno pušenje, konzumiranje alkoholnih pića niti drugih psihoaktivnih tvari.

U radnim prostorijama i uredima se obavlja tiha komunikacija, kako se rad drugima ne bi ometao.

Svu opremu, prostor i namještaj potrebno je držati u urednom i čistom stanju i koristiti u skladu sa njihovom namjenom, s posebnom pažnjom vezanom za higijenu sukladno pravilima zdravstvene struke.

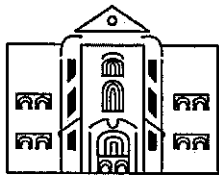
SUKOB INTERESA

Članak 15.

Djelatnici Bolnice ne smiju sebe niti svoju bližu rodbinu (bračni, izvanbračni ili istospolni partner, djeca, braća i sestre, roditelji) dovoditi u situacije sukoba interesa, a posebice one koji utječu ili mogu utjecati na njihove odluke vezane uz svakodnevno djelovanje. Ukoliko iste nije moguće u potpunosti izbjeći, o istome se treba prije svake odluke ili postupka obavijestiti sve one osobe kojih se takvi sukobi interesa tiču ili mogu ticati. U tome smislu, u potpunosti je nedopustiv svaki oblik pristranosti i poticanja pristranosti drugih osoba koji ide ili može ići na štetu neke drugih ili trećih osobe, to jest, svi djelatnici, u okvirima vlastitih obaveza i odgovornosti moraju nastojati djelovati neovisno i objektivno.

U sukob interesa posebno se ubraja:

- rad u drugoj ustanovi koja obavlja djelatnost kao i Bolnica osim u slučajevima kada zaposlenik ima potrebnu suglasnost,
- financijski ili vlasnički interes u poslovima koji su kompetitivni ili nisu u interesu Bolnice,
- financijski odnosi koji mogu utjecati na neovisnost donošenja bilo koje odluke iz domene djelatnosti Bolnice, a posebno odluke o načinu zbrinjavanja pacijenta,
- upotreba imovine Bolnice u osobne svrhe,



- donošenje poslovnih odluka koje uključuju ili pogoduju osobnim obiteljskim ili prijateljskim odnosima,
- primanje nedopuštenih darova ili stjecanje koristi s ciljem poduzimanja ili propuštanja određenih radnji.

O svakom potencijalnom sukobu interesa zaposlenik je u obvezi bez odgode obavijestiti Ravnateljstvo i/ili Povjerenika za etiku.

JAVNI NASTUPI

Članak 16.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima bilo izravno ili neizravno predstavlja Bolnicu djelatnici su dužni iznositi stavove Bolnice, u skladu s pripadajućim pravnim i drugim propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjima i ovim Etičkim kodeksom uz prethodno odobrenje ravnatelja Bolnice.

Pri tome djelatnici su dužni paziti i čuvati ugled Bolnice te osobni ugled.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Članak 17.

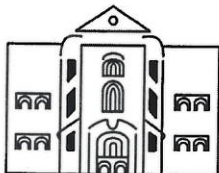
Svako postupanje protivno odredbama ovog Kodeksa smatrat će se povredom obveza iz radnog odnosa za koju se mogu izreći mjere sukladno važećim odredbama Pravilnika o radu, Zakona o radu, te ostalih mjerodavnih propisa.

Zaposlenici, pacijenti Bolnice i druge osobe koje dolaze u kontakt s zaposlenicima Bolnice ovlaštene su se obratiti s pritužbom na ponašanje zaposlenika Bolnice za koje smatraju kako je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa Ravnateljstvu Bolnice i Povjereniku za etiku.

Takve pritužbe, ukoliko se odnose isključivo na etička pitanja iz nadležnosti Etičkog povjerenstva, proslijedit će se Etičkom povjerenstvu.

Ravnatelj imenuje i razrješuje zaposlenika – Povjerenika za etiku (dalje: Povjerenik) te će imenovati njegova zamjenika u slučaju duže odsutnosti s posla. Povjerenikom niti njegovom zamjeniku ne može se imenovati osoba kojoj je izrečena bilo koja mjera za povredu radne dužnosti. Ako Povjereniku ili njegovom zamjeniku u tijeku obavljanja dužnosti Povjerenika bude izrečena bilo koja mjera za povredu radne dužnosti s tim danom im prestaje dužnost.

Povjerenik će zaprimiti svaku prijavu te će o istoj obavijestiti ravnatelja i obrnuto. Na temelju prijave Povjerenik će provesti ispitni postupak te je dužan u roku od 15 dana podnijeti pisano izvješće ravnatelju o svim utvrđenim činjenicama. Na temelju zaprimljenog izvješća ravnatelj će poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima te će obavijestiti podnositelja prijave o utvrđenom i eventualno poduzetom u roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća Povjerenika.



U ispitnom postupku Povjerenik je ovlašten zatražiti pisana očitovanja od svih zaposlenika i ostalih osoba za koje smatra da imaju ili bi mogli imati određena saznanja o predmetnoj prijavi.

Povjerenik prati primjenu odredaba Etičkog kodeksa, vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama te dostavlja izvješće ravnatelju na zahtjevu u roku od 3 dana.

Odluka o imenovanju Povjerenika objavit će se na mrežnoj stranici Bolnice.

Članak 18.

UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S KODEKSOM

Ravnateljstvo Bolnice te voditelji ustrojstvenih jedinica obvezni su sve djelatnike Bolnice upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Postojeće zaposleni upoznat će se s odredbama ovog Etičkog kodeksa u trenutku njegovog stupanja na snagu, a nove zaposlenike u trenutku njihovog zaposlenja.

Osim navedenog, Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Bolnice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Potvrđuje se da je ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 1.06.2023.g. te je stupio na snagu dana 9.06.2023.g.


RAVNATELJ
Renato Mittermayer, dr.med.spec.


DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča
2. Javna objava, web stranica
3. Dosje radnika
4. Pismohrana