

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 22. Statuta Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 30/23) Upravno vijeće Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra (dalje. Naručitelj) na svojoj 10. redovnoj sjednici održanoj 30. srpnja 2026. godine donosi

## **Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave**

### **Članak 1.**

#### **Opće odredbe**

S ciljem učinkovitog provođenja postupaka nabave i ugovaranja, poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, donosi se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00** eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00** eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbi članka 12. stavka 1. te članka 15. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Ovim pravilnikom uređuje se postupanje, pristup, način komunikacije s gospodarskim subjektima, te odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00** eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00** eura (bez PDV-a) sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi već se postupci provode sukladno ovom Pravilniku.

U provedbi postupka nabave robe i usluga te provedbi projektnih natječaja odnosno za nabavu radova pored ovog pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i sl.).

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 2.**

#### **Pokretanje postupka jednostavne nabave**

##### **- Ovlašteni predstavnici naručitelja**

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje čelnik tijela internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku na razini jedne godine.

U pripremi i provedbi pojedinih postupaka jednostavne nabave za iznose od **20.000,00** eura do manje od **100.000,00** eura moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika od kojih jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti osobe koje svojim znanjem i iskustvom u određenom području mogu doprinijeti kvalitetnom provođenju pojedinog postupka nabave jednostavne vrijednosti.

#### **Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:**

Priprema postupka jednostavne nabave – dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

Provedba postupka jednostavne nabave – slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima primarno elektroničkim putem ili na druge dokazive načine (poštanska pošiljka, telefaks ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanih dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

#### **- Procijenjena vrijednost nabave - Vrijednosni pragovi**

Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude, a sve s ciljem određivanja procijenjene vrijednosti pojedine nabave. Naručitelj može istraživati tržište i to: komunikacijom s ponuditeljima, putem interneta, pozivom na dostavu inicijalnih ponuda i slično.

1.) Za nabavu robe, provedbu projektnih natječaja, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **2.500,00** eura (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice ili izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o : naručitelju robe/projektnih natječaja/radova/usluga (adresa, OIB), isporučitelju robe/projektnih natječaja/radova/usluga (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/projektnih natječaja/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku, mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, pečat i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Zbog jednostavnije organizacije poslovanja, u postupku narudžbi roba i usluga se koriste po tri seta narudžbenica, kako slijedi:

1. Za narudžbu robe za skladište lijekova, skladište hrane i čistoće koja za redni broj narudžbenice imaju format godina/redni broj narudžbe (primjer: 26/01),
2. Za narudžbe roba i usluga koje se iniciraju putem ravnateljstva, koje se numeriraju redoslijedom narudžbi,

3. Za narudžbu robe za potrebe odjela, koje se numeriraju redoslijedom narudžbi.

Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

2.) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od **2.500,00** eura do manje od **5.000,00** eura naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/projektnih natječaja/radova/usluga koja se nabavlja i ako postoji potreba može uputiti i više Poziva na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do **15.000,00** eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem zaprimljene ponude.

3.) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od **5.000,00** eura do **15.000,00** eura naručitelj će u pravilu u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 2 (dva) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/projektnih natječaja/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude.

4.) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od **15.000,00** eura naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te će Naručitelj u pravilu u svrhu ispitivanja tržišta uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/projektnih natječaja/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više ili manje Poziva na dostavu ponude.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od **25.000,00** eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od **45.000,00** eura naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave ako:

a) nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od **5.000,00 eura** (bez PDV-a) naručitelj provodi prema planu nabave Naručitelja.

### **Članak 3.**

#### **Provođenje postupka jednostavne nabave**

##### **- Prikupljanje ponuda**

Ponude za nabavu iz članka 2. ovog Pravilnika procijenjene vrijednosti nabave do **15.000,00 eura** prikupljaju se Pozivom na dostavu ponude poslanim primarno putem elektroničke pošte. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti i dostava druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Poziv na dostavu ponude minimalno mora sadržavati : naziv javnog naručitelja, naziv ponuditelja – gospodarskog subjekta kojem se šalje poziv, naziv/opis predmeta nabave, redni broj nabave iz Plana nabave – ako je primjenjivo, uvjeti nabave (način izvršenja, rok izvršenja), specifikacija i troškovnik predmeta nabave, rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz sukladnu primjenu članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

##### **- Rokovi u postupcima jednostavne nabave**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu do **15.000,00 eura** iznosi najmanje 1 dan.

Rok za dostavu ponude za nabavu veće od **15.000,00 eura** iznosi najmanje 3 dana.

### **- Kriterij odabira, razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva**

Kriterij odabira ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Podatci o kriteriju odabira i načinu bodovanja navode se u Pozivu na dostavu ponude.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti. Način dostave ponude Naručitelj određuje u Pozivu na dostavu ponude. U postupcima jednostavne nabave Naručitelj omogućuje gospodarskim subjektima da ponudu dostave elektroničkim putem (putem elektroničke pošte) ili na drugi način koji ima odgovara (poštom, osobno, telefaksom). Pri tome Naručitelj osigurava uvjete za očuvanje tajnosti ponuda i integriteta podataka. U slučaju objave postupka putem EOJN, ponude se dostavljaju putem istog. Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, izvješće o uspješnom slanju i sl.).

### **- Zaprimanje ponuda**

Gospodarski subjekti koji podnose svoje ponude na temelju Poziva na dostavu ponude iste dostavljaju na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista dostavljenog od strane Naručitelja (prilog 2).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku jednostavne nabave.

### **- Otvaranje, pregled i dostava ponuda**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabave vrijednosti u kojima je postupak započeo Pozivom na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od strane Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Prilog 3).

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju ponude u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. Zakona o javnoj nabavi.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenom u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### **- Odluka o odabiru/poništenju postupka**

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Prilog 4 i 5) koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi najviše 8 dana od dana pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

#### **- Ugovaranje i realizacija**

Za jednostavnu nabavu Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Realizaciju nabave prate: rukovoditelj nemedicinske službe i čelnik tijela.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,

- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost jednostavne nabave iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odredbe ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se na postupke provedene putem EOJN-a.

#### - **Pravni lijek**

### **Članak 4.**

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se dostavlja isključivo putem EOJN RH u roku od 3 dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o ponuditelju,
2. oznaku postupka jednostavne nabave,
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži potrebne podatke naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 2 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi čelnik Naručitelja u roku od 8 dana.

Podnošenje prigovora protiv odluke o odabiru odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga ustanove.

Odluka o odabiru postaje izvršna protekom roka za izjavljivanje prigovora ako prigovor nije izjavljen, podnošenjem izjave o odustanku od prigovora, donošenjem odluke o odbijanju ili odbacivanju prigovora.

U slučaju zaprimanja jedne ponude koja je izabrana odredbe ovog članka se ne primjenjuju.

- **Završne odredbe**

**Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a u primjeni je od 1. rujna 2026. godine, objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i u EOJN RH, te prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 30. prosinca 2024. godine.

KLASA: 510-05/26-04/01

URBROJ: 238/33-112-03/01-26-93

Gornja Bistra, 30. srpnja 2026.



Predsjednik Upravnog vijeća

Tihomir Jakovljević, dipl.ing.agr.