

SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnička 21, 10298 Bistra
Tel: 01/3391-111 Fax: 01/3315-275

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Specijalne bolnice za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/23; u nastavku: Bolnica) vršiteljica dužnosti ravnateljice donosi

PRAVILNIK O RADU S VOLONTERIMA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (dalje Pravilnik) određuju se cilj, načela i praktične smjernice u radu s volonterima u Bolnici u skladu sa Zakonom o volonterstvu (Narodne novine“ broj 58/07, 22/13 i 84/21 – dalje Zakon o volonterstvu), Etičkom kodeksu volontera („Narodne novine“ broj 55/2008 – dalje Etički kodeks) i Statutom Bolnice ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 30/23-dalje Statut).

Članak 2.

Bolnica kao organizator volontiranja ima za cilj promicati volontiranje kao aktivnost od interesa za Republiku Hrvatsku, za dobrobit djece koja se nalaze na liječenju u Bolnici te za dobrobit volontera kroz stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija.

Članak 3.

Promičući volontiranje i uključujući volontere u rad s djecom u Bolnici, cilj nam je:

- senzibilizirati javnost za život djece u Bolnici;
- povećati kvalitetu života djece u Bolnici;
- poticati pozitivan i cjelokupan razvoj djece u bolnici;
- približiti svoju djelatnost široj javnosti;
- odgajati za volontiranje te na ovaj način iskazivati društvenu odgovornost.

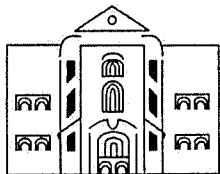
2. NAČELA

Članak 4.

Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit. Volontiranje u Bolnici organizirano je sukladno Zakonu o volonterstvu i Etičkom kodeksu te prema Statutu i drugim aktima Bolnice.

Članak 5.

Volonter može biti svaka fizička osoba, starija od 18 godina, koja iskazuje interes za volontiranje u Bolnici te je upoznata i podržava misiju i viziju Bolnice, ciljeve i svrhu djelovanja, sukladno Statutu i na način predviđen Zakonom o volonterstvu. Od volontera koji je stariji maloljetnik (osoba s navršenih 16 godina) tražit će se dozvola roditelja ili skrbnika za obavljanje volonterskih aktivnosti.



Članak 6.

Bolnica će osigurati pravilno uključivanje volontera u volonterske aktivnosti - neće uključivati volontere kako bi se njihovim radom zamijenio rad koji obavljaju zaposlenici Bolnice u skladu sa Zakonom o radu. Bolnica obvezuje i poziva svoje zaposlenike na suradnju s volonterima.

3. PRAKTIČNE SMJERNICE

Članak 7.

Volonter je obavezan dostaviti organizatoru volontiranja sljedeću dokumentaciju:

1. presliku osobne iskaznice ili druge isprave koja dokazuje identitet volontera;
2. suglasnost roditelja ili skrbnika za volontera mlađeg od 18 godina.

U slučaju potrebe, organizator volontiranja može od volontera zahtijevati dodatnu dokumentaciju.

Prije početka volonterskih aktivnosti organizator volontiranja i volonter sklopit će ugovor o volontiranju u kojem je sadržana i izjava volontera o tome da ne postoje okolnosti koje bi mu zabranjivale volontiranje propisane Zakonom o volonterstvu.

Članak 8.

Uključivanje volontera u volonterske aktivnosti vode, prate i nadziru koordinator volontiranja i mentori.

Koordinatora volontiranja imenuje ravnatelj Bolnice.

Mentore imenuje koordinator volontiranja te mentor ne mora biti zaposlenik Bolnice.

Koordinator volontera dužan je voditi bazu podataka volontera u Bolnici te arhivu Ugovora i izdanih Potvrda o volontiranju te sve podatke potrebne za ispunjavanje izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja koje sukladno Pravilniku o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja („Narodne novine“ broj 109/21) organizator volontiranja dostavlja ministarstvu nadležnom za volonterstvo jednom godišnje, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, na propisanom obrascu.

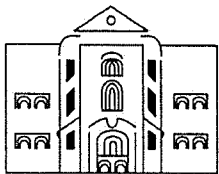
Izvještajno razdoblje je godina dana, a odnosi se na vremensko razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Članak 9.

Svim volonterima s kojima je sklopljen ugovor o volontiranju određuje se mentor. Mentor surađuje s koordinatorom volontera pri uključivanju volontera u rad te daje povratne informacije volonteru o njegovom radu, pruža mu informacije o budućim poslovima u koje se može uključiti, provodi evaluaciju rada te u suradnji s koordinatorom volontera rješava moguće nesuglasice i probleme.

Članak 10.

Sa svim potencijalnim volonterima obavlja se uvodni razgovor kako bi se saznalo koje su njihove vještine te koliko su senzibilizirani i motivirani za rad s bolesnom djecom.



SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnička 21, 10298 Bistra
Tel: 01/3391-111 Fax: 01/3315-275

Volonter je obvezan ispuni upitnik kojim su traženi osobni podatci, podatci o obrazovanju, području interesa, motivaciji, dosadašnjim vještinama i iskustvu. Ovi se podaci prikupljaju u svrhu volontiranja i u svrhu kompletiranja evidencije volontera u Bolnici te se neće koristiti u druge svrhe bez dopuštenja volontera. Upitnik je dostupan i na mrežnim stranicama Bolnice.

4. UGOVOR I POTVRDA O VOLONTIRANJU

Članak 11.

Bolnica će sa svakim volonterom sklopiti Ugovor o volontiranju u skladu sa Zakonom o volonterstvu. Sa sadržajem Ugovora o volontiranju i njegovim značenjem koordinator volontiranja će upoznati svakog volontera prije potpisivanja.

Članak 12.

Na zahtjev volontera Bolnica će izdati Potvrdu o volontiranju. Potvrda o volontiranju sadržava identifikacijske podatke volontera i broj volonterskih sati, a izdaje je koordinator volontera.

5. OBVEZE VOLONTERA

Članak 13.

Sve volontere s kojima se sklopi ugovor o volontiranju, mentor ili koordinator volontera će upoznati s prostorijama Bolnice koje će volonter koristiti, s osnovnom organizacijskom strukturom Bolnice, s radnim okruženjem volontera i s kućnim redom.

Članak 14.

Volonter je dužan:

- volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama od strane koordinatora ili mentora;
- čuvati službenu tajnu, povjerljive i osobne podatke o Bolnici, njegovim zaposlenicima i korisnicima;
- odbiti volontiranje koje je suprotno propisima.

Volonter je obvezan izvršavati upute Bolnice, osim uputa u vezi s volontiranjem koje su:

- opasne za život i zdravlje volontera ili drugih osoba;
- volonteru moralno neprihvatljive;
- u suprotnosti s ugovorom o volontiranju.

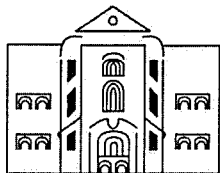
Članak 15.

Ako izvršavanje upute može uzrokovati štetu volonteru, korisnicima, zaposlenicima ili trećim osobama, volonter je dužan na to upozoriti koordinatora ili mentora. Volonter ne odgovara za prouzrokovanu štetu, ako je prethodno upozorio koordinatora ili mentora na moguću opasnost.

6. OBVEZE BOLNICE

Članak 16.

Bolnica je obvezna:



- osigurati uvjete za poštivanje prava volontera;
- održati prikladnu edukaciju volontera s ciljem sprečavanja profesionalnih bolesti i nesreća;
- održati prikladnu edukaciju volontera s ciljem sprečavanja neželjenog događaja;
- na zahtjev volontera, izdati pisanu potvrdu o volontiranju;
- osigurati materijale i sredstva za obavljanje volonterskih aktivnosti.

7. KOORDINATOR VOLONTIRANJA

Članak 17.

Koordinator volontera vodi Registar volontera koji mora sadržavati sljedeće podatke:

1. ime i prezime volontera;
2. osobni podaci volontera (OIB, adresa, broj telefona za kontakt);
3. datum upisa u volontersku evidenciju i početak volontiranja.

Članak 18.

Koordinator volontera nadzire evidenciju pojedinih dolazaka uz praćenje rada volontera koja treba sadržavati: vrijeme i vrstu volonterske aktivnosti.

Članak 19.

Koordinator volontera može osigurati povremene susrete s volonterima s ciljem dobivanja povratnih informacija te rješavanja mogućih problema.

Članak 20.

Koordinator volontera imenuje mentore iz zaposlenika Bolnice, a po potrebi i iz iskusnih volontera, koji će pomoći novim volonterima radi lakše prilagodbe u volonterske aktivnosti.

Članak 21.

Koordinator volontera mora biti uključen u aktivnosti volontera, mora poznavati njihovu ulogu, položaj i odgovornosti.

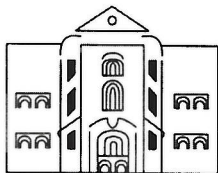
8. RJEŠAVANJE SUKOBA

Članak 22.

Potpisom Ugovora o volontiranju, volonter u potpunosti prihvaća odredbe ovog Pravilnika.

Članak 23.

U slučaju prigovora na rad volontera ili prigovora od strane volontera, postupat će se na način da će se obaviti razgovor sa svim uključenim stranama u cilju pronalaska primjerenog rješenja za nastali problem. O svim drugim pitanjima vezanim uz način rada volontera, a koja nisu utvrđena ovim pravilnikom, ravnatelj Bolnice će donijeti odluku o svakom konkretnom slučaju.



SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA

Bolnička 21, 10298 Bistra
Tel: 01/3391-111 Fax: 01/3315-275

Članak 24.

Ovog Pravilnika dužni su se pridržavati zaposlenici bolnice i volonteri. U slučaju kršenja ovog Pravilnika od strane zaposlenika smatrat će se kršenjem radnih obveza, a kršenje ovog Pravilnika od strane volontera podliježe raskidu ugovora o volontiranju.

Članak 25.

Bolnica će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Protokole kojima će se detaljno definirati provođenje volonterske aktivnosti.

Članak 26.

Sve što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe mjerodavnih propisa. Ukoliko nastupi promjena propisa više pravne snage kojima se uređuju pitanja iz ovog Pravilnika, primjenjivat će se odredbe tih propisa do usklađenja Pravilnika.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Bolnice i na mrežnim stranicama te stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu s volonterima od 15. ožujka 2020. godine (KLASA: 011-01/20, URBROJ: 2133-01-20-1).

KLASA: 510-05/26-01/05

URBROJ: 238/33-112-03/01-26-1

U Gornjoj Bistri, 06. srpnja 2026. godine.

v.d. ravnateljice
Lidija Fofić, mag.oec.