



## **PRAVILNIK RADA S VOLONTERIMA**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1**

Ovim Pravilnikom za rad s volonterima (u daljnjem tekstu Pravilnik) određuje se cilj, načela, praktične smjernice u radu s volonterima u Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi (u daljnjem tekstu Bolnica) u skladu sa Zakonom o volonterstvu i Statutom Bolnice.

#### **Članak 2.**

Bolnica ima za cilj promicati volontiranje kao aktivnost od interesa za Republiku Hrvatsku i dobrobit djece naše Bolnice.

#### **Članak 3.**

Promičući volontiranje i uključujući volontere u rad s djecom u Bolnici cilj nam je:

- senzibilizirati javnost za život djece u Bolnici;
- povećati kvalitetu života djece u Bolnici;
- približiti svoju djelatnost široj javnosti.

### **2. NAČELA**

#### **Članak 4.**

Bolnica će osigurati pravilno uključivanje volontera u sam rad - neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad koji obavljaju djelatnici bolnice u skladu sa Zakonom o radu.

Bolnica obvezuje i poziva svoje djelatnike na suradnju s volonterima.

### **3. PRAKTIČNE SMJERNICE**

#### **Članak 5.**

Sa svim potencijalnim volonterima obaviti će se razgovor kako bi saznali koje su njihove vještine te koliko su senzibilizirani za rad s bolesnom djecom.

Bolnica će od budućeg volontera zatražiti zakonom propisanu dokumentaciju (potvrdu liječnika o odsustvu duševnih i zaraznih bolesti te bolesti ovisnosti i potvrdu da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak).



#### Članak 6.

Bolnica će pribaviti izvadak iz Kaznene evidencije za svakog volontera sukladno članku 10. Zakona o volontiranju.

#### Članak 7.

Tijekom razgovora od volontera će se tražiti da ispuni upitnik u kojem će, između ostalog, navesti svoje osobne podatke, podatke o obrazovanju, području interesa, dosadašnjim vještinama i iskustvu. Ovi se podaci prikupljaju samo u svrhu volontiranja i u svrhu kompletiranja evidencije volontera u Bonici i neće se koristiti u neke druge svrhe.

#### Članak 8.

Upitnik je sastavni dio ovog pravilnika i podložan je izmjeni i dopuni, a u cilju prilagodbe stvarnoj situaciji u kojoj će se upotrebljavati.

### **4. UGOVOR O VOLONTIRANJU**

#### Članak 9.

Bolnica će sa svakim volonterom sklopiti Ugovor o volontiranju koji će biti sklopljen u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

Sa sadržajem ugovora o volontiranju i njegovim značenjem koordinator volontiranja će upoznati svakog volontera prije potpisivanja.

#### Članak 10.

Ugovor o volontiranju je sastavni dio ovog pravilnika i podložan je izmjeni i dopuni u skladu sa Zakonom o volonterstvu, a u cilju prilagodbe stvarnoj situaciji na koju će se odnositi.

Koordinator volontera vodi Registar volontera koji mora sadržavati sljedeće podatke:

1. ime i prezime volontera;
2. osobni podaci volontera (OIB, adresa, broj telefona ili e-mail);
3. početak volontiranja.

Koordinator volontera vodi evidenciju pojedinih dolazaka uz praćenje rada volontera koja treba sadržavati: vrijeme i sadržaj volonterske aktivnosti.

Koordinator volontera će osigurati povremene susrete s volonterima s ciljem dobivanja povratnih informacija te rješavanja mogućih problema.



## **SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA**

Bolnička 21, 10298 Gornja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr

### Članak 11.

Upute koje će se dati volonterima s kojima je sklopljen Ugovor o volontiranju sadržavat će između ostalog:

- opće informacije o Bolnici;
- informacije o organizacijskoj strukturi Bolnice;
- upoznavanje s osobama s kojima će volonter surađivati.

### Članak 12.

Nakon sklapanja Ugovora volonter će biti upoznat s Etičkim kodeksom volontera.

## **5. POTPORA**

### Članak 13.

Bolnica će odrediti osobu ili više njih koji će biti odgovorni za koordinaciju i nadzor volontera.

### Članak 14.

Bolnica će na zahtjev volontera izraditi pisanu potvrdu o volonterskom radu.

## **6. KOORDINATOR VOLONTERA**

### Članak 15.

Koordinator volontera mora biti uključen u rad volontera, jer mora poznavati njihovu ulogu, položaj i odgovornosti.

Koordinator volontera mora biti upoznat s poslovima koje volonteri obavljaju.

### Članak 16.

S volonterima će se postupati na isti način kao i s djelatnicima Bolnice.

## **7. RJEŠAVANJE PROBLEMA**

### Članak 17.

U slučaju prigovora na rad volontera ili od strane volontera, postupat će se na način da će se obaviti razgovor sa svim uključenim stranama u cilju pronalaska najadekvatnijeg rješenja za nastali problem.

Razgovor će obaviti koordinator volontera, a po potrebi ravnatelj Bolnice.



**SPECIJALNA BOLNICA ZA KRONIČNE BOLESTI DJEČJE DOBI GORNJA BISTRA**

Bolnička 21, 10298 Gornja Bistra  
Tel: 01/3390-032 Fax: 01/3315-275  
info@bolnica-bistra.hr

Članak 18.

Nakon obavljenog razgovora koordinator volontera djelovat će u cilju pronalaženja kompromisnog rješenja nastalog problema, na način da sve obuhvaćene strane budu zadovoljene.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.03.2013. godine.

U Gornjoj Bistri, 15.02.2013. godine